SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU
UNIVERSITY OF DUBROVNIK

Branitelja Dubrovnika 29
20000 Dubrovnik
CROATIA

tel: +385 20 445-700
fax: +385 20 435-590

http://www.unidu.hr/

matični broj: 1787578 OIB: 01338491514
IBAN: HR0823400091101350 15 - Privredna banka Zagreb

Broj: 305/19.

U Dubrovniku, 19. 2. 2019.

U Dubrovniku, Na temelju članka 57. stavak 3. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju („Narodne novine", br.: 123/03., 198/03., 105/04., 174/04. i 2/07.-Odluka UsRH, 46/07., 63/11. i 94/13, 139/13, 101/14 – Odluka UsRH, 60/15 – Odluka UsRH i 131/17) i članka 24. Statuta Sveučilišta u Dubrovniku, donosim

Odluku
o korištenju službenog računala te o načinu dodjele, korištenja i prestanka službenih e-mail adresa i AAI identiteta na Sveučilištu u Dubrovniku

1. Korištenje službenog osobnog računala

1.1. Sveučilište u Dubrovniku (dalje: Sveučilište), u skladu s potrebama radnih mjesta, svojim zaposlenicima dodjeljuje službena računala.

1.2. Odluku o dodjeli službenog računala donosi rektor, a voditelj Centra za informatičku potporu (dalje: CIP) organizira provedbu te odluke odnosno postavljanje osobnih računala u radni prostor te instalaciju potrebnih informatičkih programa.

1.3. Službena računala mogu se koristiti isključivo u svrhu obavljanja poslova radnog mjesta.

1.4. Svi podaci pohranjeni na službenim računalima vlasništvo su Sveučilišta u Dubrovniku.

1.5. U slučaju iznimne potrebe (primjerice u slučajevima odsustva zaposlenika s radnog mjesta zbog bolovanja, rodiljnog dopusta, godišnjeg odmora, plaćenog ili neplaćenog odsustva, suspenzije, vođenja stegovnog postupka, sudskog postupka i dr.), rektor može pisanim nalogom ovlastiti voditelja CIP-a ili drugu odgovornu osobu za pretragu sadržaja službenog računala svakog zaposlenika. Obavijest o pretrazi njegovog službenog računala dostavlja se zaposleniku elektroničkom porukom na službenu mail adresu, telefonom ili poštom na kućnu adresu.

2. Dodjela službenih e-mail adresa i AAI identiteta

2.1. Službene e-mail adrese i AAI* identitet dodjeljuju se zaposlenicima koji su sklopili ugovore o radu na neodređeno ili određeno vrijeme, zaposlenicima angažiranim na projektima i osobama na stručnom osposobljavanju.

2.2. Sve osobe obuhvaćene kategorijama navedenim u točki 2.1. ove odluke, obvezne su koristiti službene e-mail adrese u korespondenciji sa Sveučilištem kao svojom matičnom ustanovom. Sveučilište nema obvezu tražiti posebnu suglasnost zaposlenika za korištenje njegove službene e-mail adrese, a za potrebe poslovne komunikacije unutar ustanove.

2.3. Vanjskim suradnicima Sveučilišta angažiranim u nastavi ne dodjeljuje se službena e-mail adresa Sveučilišta nego su oni prilikom angažmana obvezni dostaviti sveučilišnoj sastavnici na kojoj su angažirani svoju kontakt e-mail adresu.

2.4. Ured za kadrovske poslove unosi u informacijski sustav *ISVU kadrovi* podatke o korisnicima odnosno zaposlenicima koji su sklopili ugovore o radu na neodređeno ili određeno vrijeme, osobama koje su sklopile

CRS
ISO 9001
BUREAU VERITAS
Certification

ugovore o stručnom osposobljavanju, zaposlenicima angažiranim na projektima i vanjskim suradnicima Sveučilišta te o svakom novom unosu izvještava voditelja Centra za informatičku potporu Sveučilišta u Dubrovniku (CIP).

2.5. Na temelju unesene evidencije i obavijesti Ureda za kadrovske poslove, voditelj CIP-a dodjeljuje zaposlenicima AAI korisničke pristupne podatke i službenu e-mail adresu koja glasi: ime.prezime@unidu.hr. Voditelj CIP-a dostavlja zaposlenicima izravno ili putem sveučilišne sastavnice AAI korisničke pristupne podatke i e-mail adresu. Voditelj CIP-a dodjeljuje vanjskim suradnicima AAI korisničke pristupne podatke i dostavlja ih sveučilišnoj sastavnici na kojoj su angažirani a ovlaštena osoba u sastavnici ih dostavlja korisniku.

* AAI - Autentifikacijska i autorizacijska infrastuktura sustava znanosti Republike Hrvatske

3. Dodjela službenih e-mail adresa studentima Sveučilišta

3.1. Svim studentima Sveučilišta u Dubrovniku prilikom prvog upisa na studij dodjeljuje se mail adresa koja glasi: ime.prezime@stud.unidu.hr

3.2. Svi studenti Sveučilišta upisuju se u Informacijski sustav visokih učilišta (ISVU) prilikom upisa studija na Sveučilištu u Dubrovniku. Nakon završetka upisa voditelj CIP-a u suradnji s ISVU koordinatorom povlači potrebne podatke iz ISVU sustava i studentima dodjeljuje sveučilišne e-mail adrese.

3.3. Svi studenti dužni su se koristiti e-mail adresama koje im je dodijelilo Sveučilište. Sveučilište nema obvezu tražiti posebnu suglasnost studenata za korištenje njihovih sveučilišnih e-mail adresa, a za potrebe komunikacije unutar ustanove.

3.4. Na sveučilišnim odjelima mogu se, u dogovoru sa studentima, osim putem sveučilišne studentske e-mail adrese koristiti i drugi pogodni elektronički načini komunikacije (grupne mailing liste, facebook grupe i sl.).

4. Otvaranje mail adresa namijenjenih komuniciranju unutar pojedinih grupacija zaposlenika unutar Sveučilišta

4.1. Rektor Sveučilišta može odobriti otvaranje posebnih e-mail adresa unutar Sveučilišta koje su namijenjene za korespondenciju sa svim zaposlenicima Sveučilišta, određenim službama, uredima i slično te adrese namijenjene za korespondenciju sa Sveučilištem koja se ne odnosi na točno određenu osobu. U tom smislu, Ured za kadrovske poslove dostavlja voditelju CIP-a popis osoba uključenih u korespondenciju unutar pojedine adrese.

4.2. Voditelj CIP-a ovlašten je isključivo za potrebe održavanja informatičkog sustava na Sveučilištu otvoriti posebne korisničke pristupne podatke ako je to neophodno.

5. Uporaba službenih mail adresa i odgovornost za AAI identitet

5.1. Zaposlenici službeni e-mail mogu koristiti isključivo u službene svrhe odnosno za obavljanje aktivnosti koje su u vezi s vrstom i područjem njihovog angažmana na Sveučilištu. Svako drugačije postupanje može se kvalificirati kao povreda radne obveze.

5.2. Svi zaposlenici Sveučilišta i osobe na stručnom osposobljavanju osobno su odgovorni za čuvanje vlastitih korisničkih pristupnih podataka za e-mail adresu i podataka o svom elektroničkom identitetu, ne smiju ih nikome davati na korištenje te su osobno odgovorni za štetu koja bi mogla nastati zloporabom.

5.3. Vanjski suradnici u nastavi dužni su čuvati podatke o svom AAI identitetu i odgovorni su za štetu koja bi mogla nastati njegovom zloporabom.

5.4. Studenti su odgovorni za čuvanje vlastitih korisničkih pristupnih podataka za e-mail adresu, ne smiju ih davati nikome i osobno su odgovorni za štetu koja bi mogla nastati njenom zloporabom.

5.5. Sva elektronička korespondencija osoba kojima je Sveučilište dodijelilo AAI identitet obavljena korištenjem službenih mail adresa, vlasništvo je Sveučilišta u Dubrovniku. Rektor Sveučilišta, pisanim nalogom, u slučaju iznimne potrebe (navedene u točki 1.5. ove odluke) može ovlastiti voditelja CIP-a ili drugu odgovornu osobu za pristup službenoj korespodenciji bilo koje osobe kojoj je Sveučilište u Dubrovniku dodjelilo AAI identitet odnosno službenu mail adresu. Osoba čija se službena korespodencija pregledava, obavijestit će se o tome na način naveden u točki 1.5.

6. Prestanak prava na korištenje službene mail adrese i AAI identiteta

6.1. Zaposlenici gube pravo na korištenje službene e-mail adrese i AAI identiteta prestankom ugovora o radu i radnog odnosa na Sveučilištu. Iznimno, na osnovi pisane zamolbe, bivšem zaposleniku može se odobriti preusmjeravanje elektroničke pošte koja i dalje stiže na njegovu bivšu službenu sveučilišnu e-mail adresu na njegovu osobnu e-mail adresu koju dostavi voditelju CIP-a.

6.2. Osobe izabrane u počasno zvanje Profesor emeritus na Sveučilištu u Dubrovniku imaju pravo trajno zadržati službenu e-mail adresu i AAI identitet.

6.3. Osobe na stručnom osposobljavanju gube mail adresu i AAI identitet prestankom ugovora o stručnom osposobljavanju.

6.4. Vanjski suradnici u nastavi gube AAI identitet prestankom njihovog angažmana na Sveučilištu.

6.5. Student gubi sveučilišnu e-mail adresu danom prestanka njegovog studentskog statusa na Sveučilištu.

7. Stupanje na snagu i primjena ove odluke

7.1. Stupanjem na snagu ove odluke prestaje vrijediti Odluka broj 922/18 od 8. lipnja 2018.

7.2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a primjenjivat će se do donošenja nove odluke ili opoziva.

SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU
UNIVERSITAS STUDIORUM RAGUSINA

Rektor

prof. dr. sc. Nikša Burum